

FEC 4/2021 - AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A CONTRARRE E CONTESTUALE ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 1 E 2, LETT. A), DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO CON LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120 DEL CONTRATTO NON ONEROSO A RILEVANZA ECONOMICA AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GIUNTA REGIONALE NELL'ANALISI DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE WELFARE CODICE CIG ZB8305A647

DATA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 26.01.2021
DATA SCADENZA TERMINE TRASMISSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: 05.02.2021

1. SCOPO ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA

La Giunta regionale intende con il presente documento esperire contestualmente la procedura di esplorazione del mercato e la procedura di affidamento del contratto, a titolo non oneroso a rilevanza economica, avente ad oggetto il servizio di supporto alla Giunta stessa nell'analisi dell'organizzazione dell'assetto organizzativo della direzione generale welfare con particolare riferimento al ruolo della Direzione generale centrale.

La L.R. 1 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" prevede che l'articolazione in ATS e ASST del servizio sanitario e sociosanitario regionale, come disciplinato dal Titolo I della l.r. 33/2009 a seguito delle modifiche introdotte avviene in via sperimentale per un periodo di cinque anni, al termine del quale la Regione, in collaborazione con il Ministero della Salute, valuta i risultati della sperimentazione.

Si riportano di seguito le informazioni essenziali della procedura cui il presente avviso attiene:

Oggetto del contratto	Durata max del contratto	Valore del contratto	Criterio di affidamento	Tipologia procedura
Servizio di supporto alla Giunta regionale nell'analisi dell'organizzazione della Direzione generale centrale.	150 giorni	Contratto non oneroso	Il contratto è affidato esclusivamente sulla base dei criteri qualitativi, in analogia a quanto disposto dall'art. 95, comma 7, del D.Lgs 50/2016	affidamento, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lett. a), del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120

Gli operatori economici interessati, che intendono partecipare alla presente procedura, dovranno dichiarare il proprio interesse e presentare offerta mediante trasmissione attraverso la Piattaforma Sintel della documentazione indicata al successivo paragrafo 3 **entro le ore 12.00 del giorno 05.02.2021**.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma Sintel oltre che sul sito internet istituzionale.

Gli elementi essenziali del contratto sono integralmente riportati all'interno della bozza di foglio patti e condizioni (Allegato 1).

2. SINTEL

2.1 La piattaforma di intermediazione telematica

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle

registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

Ove possibile il gestore della piattaforma comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Si allega alla presente come parte integrante il documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

I concorrenti sono invitati a connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

2.2 Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare Sintel la piattaforma è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente all'indirizzo internet <http://get.adobe.com/it/reader/>;

- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).
- È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

2.3 La Registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese". La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore speciale abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

2.4 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

2.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Regione Lombardia esclusivamente per mezzo della

funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il termine del **01.02.2021**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura esclusivamente attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

2.6 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

2.7 La predisposizione e l’invio dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Regione Lombardia in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le seguenti fasi:

- **Al primo step** del percorso guidato “Invia offerta”, negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**. I campi presenti saranno i seguenti:
 - **“Manifestazione di interesse”** in cui il concorrente dovrà allegare l’All. 2 compilato e firmato digitalmente
 - **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” e il documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegati 3 e 4) compilati e firmati digitalmente;
 - **“Patto di integrità”** firmato digitalmente (Allegato 5)
 - **“Proposta Tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica secondo quanto indicato al successivo paragrafo 3, punto 5).

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video convenzionalmente il valore di € 0,01.

Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

E’ messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo di Sintel.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli operatori economici interessati ad esprimere il proprio interesse a contrarre e a presentare offerta dovranno far pervenire tramite la piattaforma Sintel la documentazione nelle modalità sopra indicate entro e non oltre **il termine delle ore 12.00 del giorno 05.02.2021:**

1. Manifestazione di interesse (Allegato 2);
2. DGUE (come da Allegato 3);
3. Modello di autocertificazione (Allegato 4);
4. Patto di integrità sottoscritto per accettazione (Allegato 5);
5. Relazione tecnica illustrante i seguenti specifici contenuti di offerta:

	Descrizione
Elemento 1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ METODOLOGIE ADOTTATE E TEMPISTICA	Pianificazione dettagliata delle attività da realizzare, articolate in relazione agli obiettivi indicati, esplicitando le metodologie adottate ed il relativo cronoprogramma
Elemento 2 ESPERIENZE PREGRESSE	Precedenti incarichi di consulenza strategica svolti dall'operatore economico in ambito sanitario
Elemento 3 GRUPPO DI LAVORO	Descrizione del gruppo di lavoro previsto riportante: - professionalità messe in campo e relative esperienze maturate, corredate da CV; - giornate/uomo previste per ciascun componente del gruppo di lavoro.
Elemento 4 SERVIZI MIGLIORATIVI	Riduzione tempistica di consegna dell'elaborato finale rispetto alla scadenza indicata all'art. 3.B del foglio patti e condizioni

4. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Il contratto sarà affidato esclusivamente sulla base dei criteri qualitativi, in analogia a quanto previsto dall'art. 95, comma 7, D.Lgs 501/2016. L'elemento relativo al prezzo risulta essere azzerato (e convenzionalmente fissato in un valore pari a € 0,01) e gli operatori competeranno esclusivamente sulla base di criteri di valutazione di carattere tecnico-qualitativo. La valutazione dell'offerta sarà effettuata pertanto a seguito di attribuzione del punteggio afferente agli elementi tecnico-qualitativi del progetto fissato nella soglia massima di 100 punti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100

Il contratto sarà affidato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto a seguito di valutazione delle prestazioni inerenti il servizio offerto, emergenti dalla documentazione tecnica prodotta.

4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di attribuzione del punteggio qualitativo.

Il punteggio afferente all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Elemento 1 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E METODOLOGIE ADOTTATE	Coerenza della pianificazione delle attività da realizzare con gli obiettivi posti, efficacia delle metodologie adottate e del relativo cronoprogramma	40
Elemento 2 ESPERIENZE PREGRESSE	N. precedenti incarichi di consulenza strategica svolti dall'operatore economico in ambito sanitario – il punteggio sarà attribuito con criterio proporzionale	20

Elemento 3 GRUPPO DI LAVORO	Numero e tipologia di professionalità messe in campo e coerenza delle esperienze maturate con il servizio richiesto, corredate da cv, e coerenza delle giornate/uomo previste per ciascun componente del gruppo di lavoro	20
Elemento 4 SERVIZI MIGLIORATIVI	Riduzione tempistica di consegna dell'elaborato rispetto alla scadenza indicata all'art. 3.B del foglio patti e condizioni – il punteggio sarà attribuito con criterio proporzionale	20
TOTALE		100

Analogamente a quanto previsto all'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 100 per il punteggio tecnico complessivo. Non sarà pertanto considerata idonea l'offerta che non consegua un punteggio minimo complessivo di 50 punti.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5.1 Modalità di presentazione della documentazione

- 1 Il modello di manifestazione di interesse, di autocertificazione e il DGUE di cui ai punti 3.1. n. 1), 2) e 3) che precede dovranno essere presentati, con le modalità descritte nei citati punti, da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese e dalle consorziate che partecipano alla procedura. Inoltre dovrà essere indicato a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 2 Il patto di integrità in materia di contratti pubblici di cui al punto 3.1 n. 4) che precede dovrà essere presentato, con le modalità descritte nel citato punto 3.1. n. 4), da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese e dalle consorziate che partecipano alla procedura.
- 3 L'offerta tecnica di cui al precedente punto 3.1 n. 5) dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione:
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
 - in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (cioè

può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

5.2 Modalità di partecipazione

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

6. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE FASI DI PROCEDURA

La procedura di affidamento verrà esperita in sedute private.

L'esame delle offerte avverrà dopo la data di scadenza della presentazione offerte, secondo le modalità di seguito descritte:

- verifica ed accertamento della documentazione presentata da ciascun operatore economico;
- esame della documentazione tecnica, valutazione degli aspetti tecnico-qualitativi sulla base dei criteri indicati al precedente paragrafo 3 e attribuzione del relativo punteggio;
- affidamento del contratto all'operatore economico che abbia conseguito il più elevato punteggio afferente all'elemento qualità, nel rispetto di tutte le disposizioni disciplinate.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara di ordine generale, saranno inviate tramite la piattaforma Sintel.

È facoltà di Regione richiedere all'operatore economico risultato migliore offerente altra documentazione amministrativa e tecnica eventualmente ritenuta necessaria.

Si precisa che:

- si procederà ad affidare anche in presenza di una sola offerta valida, previo giudizio di idoneità del progetto tecnico prodotto;
- ci si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del contratto.

IL RUP

Loredana Monica Elisabetta Luzzi